

# MIROM

MENEN WEVELGEM WERVIK

Mirom Menen staat in voor het afvalbeleid in Menen, Wevelgem en Wervik. Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een gemotiveerde kracht (m/v/x) in de functie van:

## COMMUNICATIE- VERANTWOORDELIJKE (bachelor)

**JE FUNCTIE** Als communicatieverantwoordelijke sta je in voor het uitwerken, coördineren en opvolgen van het informatie- en communicatiebeleid van de intercommunale naar de burger toe. Teneinde een dagelijkse kwaliteitsvolle communicatie te garanderen, ondersteun je het beleid bij het opmaken van degelijke communicatieplannen en beheer je de verschillende communicatiemiddelen en -kanalen optimaal. Je onderhoudt en beheert de website en sociale media, zorgt voor interessante en creatieve content, evalueert de toegankelijkheid en performantie en formuleert acties ter verbetering. Daarnaast ben je tevens verantwoordelijk voor het opstellen van flyers en brochures, de ophaalkalender, de redactie van de afvalkrant, het ontwikkelen van de communicatie richting scholen en verenigingen en het beheer van het aanbod afvalarme evenementen. Tot slot stuur je inhoudelijk ook de afvalcoach en vrijwilligers aan.

### JE PROFIEL

- Je kan zelfstandig aan de slag en bent resultaatgericht, kwaliteitsbewust en hebt voldoende oog voor detail.
- Je bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief sterk.
- Je kan goed plannen en organiseren.
- Je neemt graag initiatief en je kan een coachende rol opnemen
- Je bent creatief
- Je bent stressbestendig en kan met strakke deadlines omgaan
- Je kan vlot met verschillende partijen, zowel intern als extern, samenwerken
- Je kan vlot werken met verschillende office toepassingen en je vindt blindelings je weg op het internet en in sociale media

### VOORNAAMSTE TOELATINGSVOORWAARDEN

- Je beschikt over een bachelordiploma, bij voorkeur in de richting communicatie, of je hebt na het behalen van jouw bachelordiploma al enige relevante ervaring in een gelijkaardige functie opgebouwd.
- Slagen voor een selectieprocedure, bestaande uit
  - een screening op basis van je cv en motivatiebrief
  - preselectiegesprek
  - een jurygesprek met voorbereidende opdracht

### ONS AANBOD

- Een voltijdse contractuele functie voor onbepaalde duur (aanvang per 15/2/2021) met interessante arbeidsvoorwaarden en glijdende werkuren
- Een stabiele werkomgeving in een klein en goed samenwerkend team
- Aanleg werfreserve

**Interesse? Stuur dan jouw cv + motivatiebrief, samen met een kopie van het vereiste diploma, uiterlijk op 25 oktober 2020 door naar ons personeelsadvieskantoor Vandelanotte HR Solutions via e-mail naar [sarah.vandenbroucke@vdl.be](mailto:sarah.vandenbroucke@vdl.be). Meer informatie kan je verkrijgen via 056 42 81 32.**