

Mirom Menen staat in voor het huishoudelijk afvalbeleid in Menen, Wevelgem en Wervik.
Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een gemotiveerde kracht
(m/v/x) in de functie van:

MEDEWERKER ONTHAAL

JE FUNCTIE

Als onthaalmedewerker ben je het eerste persoonlijke aanspreekpunt voor inwoners, medewerkers en bezoekers. Contactopnames gebeuren zowel aan de balie, telefonisch als via mail. Daarnaast neem je allerlei administratieve taken op, voornamelijk ter ondersteuning van de boekhouding en personeelsadministratie en klachtenbehandeling. Verder leg je de afspraken rond huis-aan huis inzamelingen vast en verschaft je hieromtrent ook de nodige informatie. Je overziet alle inkomende en uitgaande correspondentie en post, controleert inkomende facturen en bent verantwoordelijk voor alle aankopen met betrekking tot kantoor- en receptiemateriaal.

JE PROFIEL

- Je kan jezelf zowel schriftelijk als mondeling uitstekend uitdrukken in het Nederlands;
- Je hebt een courante kennis van het standaard Office 365 pakket;
- Je beschikt over goede communicatieve skills;
- Je hebt geen probleem om autonoom te werken, maar fungeert ook goed in een team;
- Je bent klantvriendelijk ingesteld;
- Je beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel;

VOORNAAMSTE TOELATINGSVOORWAARDEN

- Je hebt een diploma secundair onderwijs;
- slagen voor een selectieprocedure, bestaande uit
 - een screening op basis van je cv en motivatiebrief
 - preselectiegesprek
 - Een jurygesprek met voorbereidende opdracht

ONS AANBOD

Een halftijdse betrekking van onbepaalde duur (met voorkeur: aanvang per 01/06/2023) met interessante arbeidsvoorwaarden

- Een stabiele werkomgeving in een klein, goed samenwerkend team
- Aanleg werfreserve

**Interesse? Stuur dan jouw cv + motivatiebrief, samen met een kopie van het vereiste diploma, uiterlijk op 6 februari 2023 door naar ons personeelsadvieskantoor Vandelanotte HR Solutions via e-mail naar andy.ide@vdl.be.
Meer informatie kan je verkrijgen via 050/17.08.18**